

КОЛЛЕДЖ



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

Л.А. Гараева

20²³ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДИСЦИПЛИН ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020), Уставом Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее - Колледж), локальными актами .

1. Общие положения

1.1. Отделение дисциплин программного обеспечения (далее – отделение) является учебным структурным подразделением Колледжа, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

1.2. Отделение создается, ликвидируется и реорганизуется приказом директора.

1.3. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности отделения, не менее 3 лет.

1.4. Структура отделения и его штатное расписание утверждаются директором Коллежа.

1.5. Права и обязанности заведующего отделением и сотрудников отделения определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Коллегиальным органом управления отделением является заседание отделения, проводимое под председательством заведующего отделением. На заседаниях отделения рассматриваются основные вопросы деятельности и развития отделения. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники отделения принимают участие в заседаниях отделения с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.7. Отделение работает в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы отделения.

1.8. Заседания отделения проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости могут осуществляться внеочередные заседания. Заседание отделения является правомочным, если на нем присутствует более половины преподавателей отделения с правом решающего голоса. На каждом заседании



ведется протокол, который подписывается заведующим отделением и секретарем заседаний отделения. Протоколы хранятся в соответствующей папке номенклатуры дел отделения.

2. Основные задачи отделения

Реализация образовательного и воспитательного процесса по закрепленным за отделением дисциплинам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и утвержденным учебным планом и планами работы отделения.

3. Функции отделения

- проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за отделением дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами;
- участие в разработке учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за отделением, их актуализация;
- участие в мероприятиях, проводимых колледжем по повышению эффективности образовательного процесса и повышению качества обучения;
- организация и контроль за самостоятельной работой студентов;
- обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования технологий и методов обучения, а так же внедрение инновационных методов обучения;
- осуществление методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, методических материалов (конспектов лекций, методических разработок и сценариев практических занятий, в том числе в интерактивных формах);
- разработка и внедрение в образовательный процесс фондов оценочных средств по дисциплинам, проведение на их основе промежуточного и итогового контроля;
- разработка преподавателями отделения программ практик, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций;
- разработка преподавателями отделения электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам, внедрение их в образовательный процесс;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- повышение квалификации преподавателей, в том числе стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В научной деятельности:



- участие в научно-исследовательской работе колледжа, проведение научных исследований по проблемам подготовки специалистов в сфере среднего профессионального образования;
 - осуществление в установленном порядке сотрудничества с работодателями, профессиональными сообществами по профилю отделения;
 - организация научной деятельности преподавателей и сотрудников по научному направлению отделения;
 - руководство научно-исследовательской работой студентов.
- В воспитательной и профориентационной работе:
- формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
 - организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами;
 - развитие социального партнерства с работодателями, профессиональными сообществами, другими учебными заведениями;
 - участие в профориентационной работе по привлечению абитуриентов в Колледж;
 - сбор информации о востребованности кадров по специальностям, реализуемым в Колледже;
 - содействие выпускникам в трудоустройстве;
 - поддержание связей с выпускниками Колледжа;
 - разработка эффективной системы информационного сопровождения деятельности отделения на официальном сайте Колледжа с учетом соблюдения законодательства в сфере образования;
 - оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы и воспитательных мероприятий.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Колледжа в установленном порядке.